



Vážený rodiče,

v souvislosti s účinností nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES Vás chceme informovat, jak je s osobními údaji na škole nakládáno.

Škola osobní údaje zpracovává na základě školského zákona a prováděcích předpisů a jiných právních předpisů, jež nepodléhají potřebě získání tzv. informovaného souhlasu s jejich nakládáním a zpracováním.

V ostatních případech bude škola vyžadovat Vaš souhlas formou námi připraveného dotazníku, v němž Vám sdělíme, jaké údaje a za jakým účelem požadujeme a jak je zpracováváme.

Jedná se zejména o služby a činnosti související s běžným provozem školy: provoz školní jídelny, provoz družiny, pořádání školních exkurzí, sportovních akcí, soutěží, komunikace se zákonnými zástupci našich žáků v případě nenadálých situací apod.,

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?
2. Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme?
3. Z jakých zdrojů osobní údaje pocházejí?
4. Pro jaké účely jste souhlas udělil/a?
5. Jak dlouho budeme Vaše osobní údaje zpracovávat?
6. Kdo jsou naši externí zpracovatelé dat?
7. Kdo může mít přístup k Vaším osobním údajům?
8. Jaká jsou Vaše práva při zpracování osobních údajů?
9. Jak můžete odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů?



1. Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem osobních údajů je Základní škola Dany a Emila Zátopkových Třinec, příspěvková organizace, která určuje prostředky jejich zpracování. V případě dotazů nás můžete kontaktovat korespondenčně na adrese školy. Kontaktovat můžete rovněž pověřence osobních údajů prostřednictvím e-mailové adresy poverenec@zszatopkovych.eu.

2. Jaké osobní údaje o Vás zpracováváme?

Zpracováváme následující kategorie osobních údajů, jež nám pomáhají komunikovat s Vámi jakožto zákonnými zástupci Vašich dětí. Jedná se zejména o:

Základní identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu, rodné číslo.

Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa.

Obrazová data - fotografické záznamy a videonahrávky pořizované zejména při školních akcích.

3. Z jakých zdrojů osobní údaje pocházejí?

Osobní údaje uvedené v předchozím bodu získáváme přímo od Vás. Tyto osobní údaje uvádíte v dotaznících a formulářích nebo je můžeme odvozovat z jiných dat, která o Vás evidujeme.

Osobní údaje mohou pocházet rovněž od třetích osob oprávněných s Vašimi osobními údaji nakládat.

4. Pro jaké účely jste souhlas udělil/a?

Souhlas jste udělil/a pro účely doplňkových služeb spojených s činností školy a, který zahrnuje následující činnosti:

pořádání školních exkurzí, sportovních akcí, soutěží, komunikace se zákonnými zástupci našich žáků v případě nenadálých situací, apod.



Poskytnutý souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely komunikace a zajištění služeb je zcela dobrovolný, avšak je nezbytný, abychom tyto služby pro Vás mohli zajistit.

Bez takto uděleného souhlasu Vám nemůžeme tyto služby poskytovat.

5. Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Vámi udělený souhlas má platnost po dobu trvání školní docházky dítěte na naší škole nebo do doby, než souhlas odvoláte. Po uplynutí této doby budou Vaše osobní údaje vymazány. To neplatí v případě zpracování osobních údajů pro účely, pro něž není vyžadován souhlas.

6. Jak jsou vaše údaje zpracovávány a kdo jsou naši externí zpracovatelé dat?

Osobní údaje jsou uloženy a zpracovávány pouze po nezbytnou dobu a v souladu s vedenými agendami podle právních předpisů.

7. Kdo může mít přístup k Vaším osobním údajům?

Pro zpracování údajů za účelem zajištění zákonných povinností školy, doplňkových služeb, prezentace školy a školních akcí mohou mít k Vaším údajům přístup, tzv. zpracovatelé osobních údajů, jež škole poskytují služby související s plněním agendy provozu školy. Na naší škole se jedná např. o tyto společnosti:

- Skolaonline - základní agenda spojená s naplněním vzdělávacích aktivit,
- Google G Suite - Informační systém pro provoz ostatních agend (např. e-mail, cloud, apod.)
- Asseco Sollutions - Ekonomická a účetní agenda
- Resk software - Mzdová agenda
- Ulrich software - Provoz školní jídelny

8. Jaká jsou Vaše práva při zpracování osobních údajů?

Právo na informace o zpracování Vašich osobních údajů

Informace obsahují zejména totožnost a kontaktní údaje správce, jeho zástupce a případně i pověřence pro ochranu osobních údajů, účely zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů.

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo na potvrzení, zda osobní údaje jsou, či nejsou zpracovávány a pokud ano, máte přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, době uchování osobních údajů, informace o zdroji



osobních údajů, informace a záruky v případě předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace.

Právo na opravu

V případě, že jsou vaše osobní údaje nepřesné, nebo se změnily, informujte nás prosím a my osobní údaje opravíme.

Právo na výmaz (právo být zapomenut)

V některých zákonem stanovených případech jsme povinni Vaše osobní údaje na Váš pokyn vymazat. Každá takováto žádost však podléhá individuálnímu vyhodnocení, zda má nebo nemá škola povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat.

Právo na omezení zpracování

V jakém rozsahu Vaše osobní údaje zpracováváme rozhodujete Vy, s výjimkou zákonem stanovených případů, prostřednictvím informovaného souhlasu.

Právo na přenositelnost údajů

Pokud si přejete, abychom poskytli Vaše osobní údaje jinému správci, předáme Vaše osobní údaje v odpovídajícím formátu Vámi určenému subjektu, pokud nám v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky,

Právo podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů

Můžete se kdykoliv obrátit s Vaším podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>.

Kde můžete práva uplatnit a jsou tato práva zpoplatněna?

Jednotlivá práva můžete uplatnit písemně zasláním na adresu školy:

Základní škola Dany a Emila Zátopkových, Třinec, příspěvková organizace
Jablunkovská 501
739 61 Třinec

nebo zasláním e-mailu na adresu poverenec@zszatopkovych.eu

Sdělení a vyjádření k Vámi uplatněným právům jsou bezplatná. Pokud by byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená zejména proto, že by se opakovala, jsme oprávněni si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem uvedeným ve směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Vám poskytneme nejpozději do jednoho měsíce. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů bychom vás informovali.



9. Jak můžete odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů?

Souhlas se zpracováním osobních údajů je založen na principu dobrovolnosti. To znamená, že jej můžete kdykoliv odvolat.

Co by mělo odvolání souhlasu obsahovat?

- Kdo odvolání podává. Uveďte, prosím, Vaše jméno a příjmení, adresu bydliště a datum narození, abychom věděli, kdo jste.
- Odvolání adresujte řediteli školy.
- Uveďte výslovně, že si nepřejete, abychom dále zpracovávali Vaše osobní údaje.
- Váš vlastnoruční podpis.

Jakým způsobem mohu odvolání poslat?

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů lze podat:

- v písemné podobě na adresu školy,
- elektronicky prostřednictvím systému skolaonline.cz pod Vaším uživatelským účtem.